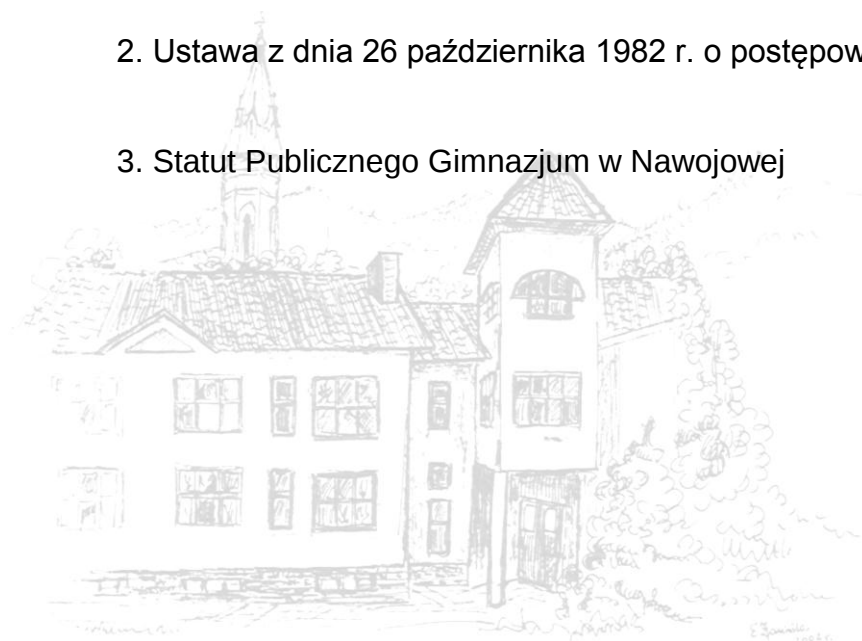




PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

Publicznego Gimnazjum w Nawojowej

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczególnych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich
3. Statut Publicznego Gimnazjum w Nawojowej





Zadania wychowawcy:

- a) Wychowawca jest zobowiązany na pierwszym spotkaniu zapoznać rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności obowiązującymi w szkole.
- b) Wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje frekwencję uczniów. Raz w miesiącu (do 15-ego każdego kolejnego miesiąca) podlicza frekwencję klasy i uzupełnia miesięczne zestawienie frekwencji w dzienniku oraz w zał. Nr 1, a następnie przekazuje go do pedagoga szkolnego.
- c) W przypadku niewyjaśnionej przyczyny nieobecności ucznia (trwającej co najmniej 2 tygodnie) wychowawca informuje pedagoga oraz kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami w celu wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia.
- d) W przypadku, gdy podejrzewamy, że przyczyną nieobecności ucznia są wagary, wychowawca natychmiastowo informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.

Zadania nauczycieli poszczególnych przedmiotów:

- a) Nauczyciel odnotowuje wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniku lekcyjnym.
- b) Nauczyciel uczący analizuje nieobecności ucznia i w przypadku często powtarzającej się absencji na jego przedmiocie informuje wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji.

Zadania rodzica:

- a) Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole w ciągu jednego tygodnia od powrotu dziecka do szkoły
- b) O dłuższej (trwającej co najmniej tydzień) przewidywanej nieobecności (szpital, choroba itp.) rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

Zadania ucznia:

- a) Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły.



- b) Jeżeli uczeń chce się zwolnić z wybranej lekcji w danym dniu, przedstawia wychowawcy pisemne zwolnienie od rodziców w zeszycie wychowawczym.

DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

Po opuszczeniu przez ucznia (w ciągu miesiąca):

- a) **15 godzin** bez usprawiedliwienia - wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą, odnotowując ją w dzienniku lekcyjnym,
- b) **25 godzin** bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia i przekazuje pisemna lub telefoniczną informację do rodziców lub opiekunów,
- c) **35 godzin** bez usprawiedliwienia - wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem,
- d) **40 godzin** bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi nagany i przekazuje informację rodzicom lub opiekunom,
- e) **50 godzin** bez usprawiedliwienia - wychowawca wzywa rodzica na rozmowę z pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły,
- f) **65 godzin** bez usprawiedliwienia - z uczniem i jego rodzicami zostaje zawarty kontrakt,
- g) **75 godzin** bez usprawiedliwienia - szkoła informuje rodziców ucznia o niespełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.
- h) **Jeśli uczeń dwukrotnie z rzędu opuścił 75 godzin bez usprawiedliwienia wówczas szkoła informuje organ prowadzący o niespełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.**

NAGRODY

Klasa o najlepszej frekwencji (próg procentowy, np. nie niższa niż 93%) w danym miesiącu ma prawo do dnia wolnego od pytania. Dzień ten wybiera samorząd klasowy i zgłasza wychowawcy do końca miesiąca, w którym sporządzane było zestawienie frekwencji. Wychowawca dokonuje odpowiedniej adnotacji w dzienniku lekcyjnym. Niezgłoszenie dnia w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją klasy z nagrody.



FREKWENCJA ZA MIESIĄC

KLASA.....

WYCHOWAWCA.....

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GODZ. OPUSZCZONE	NIEUSPRAWIEDLIWIONE	SPÓŹNIENIA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

ŚREDNIA FREKWENCJA KLASY ZA MIESIĄC:.....